

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - usługi

Nazwa zadania:

### **Udzielenie kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**

#### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Poddębice**

Ulica: **Łódzka 17/21**

Kod Miejscowość: 99-200 Poddębice

tel 0 43 678 25 80

fax 0 43 678 39 95

Strona WWW: [www.gmina.poddebice.pl](http://www.gmina.poddebice.pl)

E-mail: [gmina@poddebice.pl](mailto:gmina@poddebice.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.00-16.00

#### **DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Poddębice ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 Nr 223, poz. 1655).
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 Nr 223, poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz. U z 2007 Nr 223, poz. 1655).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 241, poz. 1763)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Udzielenie kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

1. Kredyt długoterminowy, złotówkowy, o zmiennej stopie oprocentowania

2. Kwota kredytu 2 000 000 PLN ( słownie złotych: dwa miliony )

3. Kredyt zaciągany będzie w roku 2008 w następujących transzach:

1) Pierwsza transza w wysokości 1 000.000 zł do pobrania do dnia 5 grudnia 2008 r.

2) Druga transza w wysokości 1 000.000 zł do pobrania do dnia 22 grudnia 2008 r.

4. Odsetki naliczane będą jedynie od transzy wykorzystanego kredytu.

5. Spłata odsetek od pobranego kredytu nastąpi od 28 lutego 2009 r.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu przewidzianej umową bez ponoszenia konsekwencji finansowych z tego tytułu.

7. Oprocentowanie ustalone będzie w oparciu o konkretną stawkę referencyjną: WIBOR M3.

8. Spłata kredytu nastąpi od 28.02.2009 r. do 30.06.2010 r. w ratach miesięcznych obejmujących w kolejnych latach kwoty:

2009 r. – 1 500.000

2010 r. – 500.000

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów odsetek przewidzianych do spłaty do końca okresu objętego umową.

kod CPV:

66 11 30 00 - 5

3. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.

W takim przypadku wymagane jest podanie w Formularzu oferty zakresu robót powierzonych podwykonawcom do wykonania.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.3 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy,

- udzielenie kredytu w transzach – wypłata ostatniej transzy do 22 grudnia 2008 r.

- okres spłaty kredytu - do 30.06 2010 r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn :

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów - spełnia/nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

1.2) Formularz cenowy zał. Nr 4 do SIWZ

1.3) Parafowane istotne postanowienia umowy – zał. Nr 3 do SIWZ

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

2.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych – zał. Nr 2 do SIWZ.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.2 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

4.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

4.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: imię i nazwisko Elżbieta Kaźmierczak

tel. 0 43 678 25 80,

fax. 0 43 678 39 95

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:

imię i nazwisko Maria Sieradzka

tel. 0 43 678 25 80

fax. 0 43 678 39 95

w terminach godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

#### 1. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Udzielenie kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**.

**„Nie otwierać przed 31 października 2008 roku, godz. 10<sup>00</sup>” oraz adres Wykonawcy”**.

#### 2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### 3. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

#### XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **31 października 2008 do godz. 09<sup>45</sup>** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

Pokój nr: 116

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona

Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte dnia: **31 października 2008 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

w siedzibie zamawiającego  
Urząd Miejski w Poddębicach  
ul. Łódzka 17/21  
99-200 Poddębice  
Pokój nr: 201

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” istanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), /Dz.U. nr 97, poz. 971/.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Cena 100%

2. Za cenę usługi rozumiany jest koszt obsługi kredytu czyli suma opłaty przygotowawczej, prowizji za uruchomienie kredytu, innych opłat związanych z uruchomieniem kredytu i odsetek wyliczonych na podstawie ofertowego oprocentowania i harmonogramu spłaty określonego w SIWZ i formularzu cenowym.

Do wyliczenia kosztów obsługi dla potrzeb oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR M3 z dnia 17 października 2008 r. - (6,82).

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$C = C_{min} / C_{ox} \times 100 \times 100\%$  gdzie  $C_{min}$  - cena oferty z najniższą ceną,  $C$  o - cena oferty badanej.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie

Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Istotne postanowienia umowy określa załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. Nr 3 do SIWZ
4. Formularz cenowy zał. Nr 4 do SIWZ
5. Dokumenty służące ocenie sytuacji ekonomicznej Zamawiającego zał. Nr 5 do SIWZ

Zatwierdzam:

Burmistrz Poddębic  
Piotr Sęczkowski