

ZARZĄDZENIE Nr 418
BURMISTRZA PODDĘBIC
z dnia 12 kwietnia 2006 roku

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Poddębice

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Poddębice.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poddębice” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 420, poz. 957), zwanym dalej Regulaminem,
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych,
 - 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji,
 - 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami Regulaminu oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami,
 - 5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie zgodnie z zapisami Regulaminu oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami,
 - 6) posiadać środki umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami.
- 2.** Wszystkie środki transportu winny:
- 1) być oznakowane w sposób trwały znakami identyfikacyjnymi firmy wywozowej,
 - 2) być utrzymane w należyтым stanie technicznym,
 - 3) posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające do poruszania się po drogach publicznych,
 - 4) być wyposażone w narzędzia do uprzątnięcia rozsypanych w trakcie załadunku odpadów.
- 3.** Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien zapewnić właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość pojemników (lub worków) do zbiórki odpadów zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.

§ 3.1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest – uwzględniając ustalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, Gminnego Planu Gospodarki Odpadami oraz Regulaminu, do unieszkodliwiania lub odzysku odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
 - 2) przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania innemu odbiorcy odpadów zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
 - 3) przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania innemu odbiorcy odpadów zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 4) przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania innemu odbiorcy odpadów zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,
 - 5) przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania innemu odbiorcy odpadów zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,
 - 6) składowanie na składowiskach odpadów komunalnych nie podlegających selekcji, a więc tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych lub
 - 7) przekształcenie termiczne odpadów komunalnych zmieszanych w spalarni odpadów.
- 2.** Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest uwzględniając ustalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami do odzysku odpadów komunalnych poprzez:
- 1) poddanie ich recyklingowi organicznemu (kompostowaniu) na kompostowniku,
 - 2) przekazywania ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien zapewnić:

- 1) odbieranie odpadów co najmniej z częstotliwością określoną w Regulaminie
- 2) odbieranie wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
- 3) świadczenie usług z zachowaniem standardów sanitarnych i porządkowych (mycie i dezynfekcja pojemników oraz pojazdów),
- 4) wywóz odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 5) zorganizowanie, przynajmniej dwa razy w roku (wiosną i jesienią) na obsługiwanym terenie, odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów informując z wyprzedzeniem właścicieli nieruchomości oraz ponieść związane z tym koszty.

§ 5.1. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- 5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,

- 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
- 7) udokumentowanie gotowości przyjęcia lub odbioru odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 8) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 9) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 10) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, wraz z ich opisem technicznym.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien we wniosku dodatkowo określić:


- 1) rodzaj odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów oraz udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsca odzysku i unieszkodliwiania.

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania:

- 1) Burmistrzowi Poddębic wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, w terminie 15 dnia po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości,
- 2) informacji dotyczącej ilości i rodzaju poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
- 3) informacji dotyczącej sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 4) informacji dotyczącej ilości i rodzaju odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów,
- 5) informacji dotyczącej ilości i rodzaju odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Roman Bachera