

# STATUT

## MŁODZIEŻOWEGO CENTRUM EDUKACJI EUROPEJSKIEJ

### W PODDEBICACH

#### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Młodzieżowe Centrum Edukacji Europejskiej zwane dalej „Młodzieżowym Centrum” lub „Placówką” jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działająca na rzecz dzieci i młodzieży na terenie gminy Poddebice. Współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz innymi placówkami kulturalno-oświatowymi i stowarzyszeniami na terenie miasta, kraju i za granicą.

##### § 2

Siedzibą Młodzieżowego Centrum jest miasto Poddebice.

##### § 3

Na pieczęciach używana jest pełna nazwa placówki, w innych formach może być używany skrót Młodzieżowe Centrum.

##### § 4

Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Poddebice, zwana dalej „Gminą”.

#### Rozdział II CELE I ZADANIA PLACÓWKI

##### § 5

Celem działalności Młodzieżowego Centrum jest:

- 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości dzieci i młodzieży w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i solidarności,
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,
- 3) kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 4) prowadzenie szeroko rozumianej edukacji o Unii Europejskiej,
- 5) nawiązanie współpracy z dziećmi i młodzieżą z innych państw Unii Europejskiej,
- 6) wdrażanie problematyki z zakresu wychowania europejskiego,
- 7) tworzenie wzorów i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu,
- 8) popularyzacja wszelkich działań z dziedziny ekologii oraz kształtowanie właściwej postawy wobec środowiska.

## § 6

Placówka realizuje swoje cele poprzez programową działalność pedagogiczną, wypełniając w szczególności następujące zadania:

- 1) prowadzi stałe formy zajęć rozwijające zainteresowania uczestników zajęć,
- 2) organizuje i współorganizuje imprezy masowe o charakterze kulturalnym sportowym i innym,
- 3) bierze udział w konkursach, przeglądach, olimpiadach lokalnych, wojewódzkich i krajowych,
- 4) prowadzi zajęcia integracyjne z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną,
- 5) organizuje kursy i szkolenia dla dzieci i młodzieży,
- 6) wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami,
- 7) integruje dzieci i młodzież z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawne,
- 8) organizuje wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży.

## § 7

Szczegółowe zadania na każdy rok szkolny przedstawione są w ofercie programowej przedkładanej do zaopiniowania Gminie Poddębice do końca kwietnia każdego roku szkolnego.

### Rozdział III ORGANY PLACÓWKI

## § 8

Organami Młodzieżowego Centrum są:

- 1) dyrektor placówki,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada placówki lub rada rodziców- jeżeli zostały utworzone,
- 4) samorząd wychowanków.

## § 9

1. Działalnością Młodzieżowego Centrum kieruje dyrektor, który jest powołany i odwołany ze stanowiska przez Zarząd Gminy.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora, chyba że Kurator Oświaty zgłosił w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Zarząd Gminy powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady placówki i rady pedagogicznej, o ile Kurator Oświaty nie zgłosi w terminie 14 dni umotywowanego zastrzeżenia.
4. W celu przeprowadzenia konkursu Rada Gminy określa regulamin konkursu oraz powołuje komisję konkursową w składzie:
  - 1/ po dwóch przedstawicieli :
    - organu prowadzącego placówkę
    - organu sprawującego nadzór pedagogiczny

- rady pedagogicznej
- rady rodziców

2/ po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

5. Stanowisko dyrektora placówki powierza się na 5 lat szkolnych.

W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

#### § 10.

1. Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością placówki i zapewnia właściwą organizację pracy zgodną z potrzebami uczestników zajęć oraz lokalnego środowiska.
3. Dyrektor placówki w szczególności:
  - 1) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
  - 2) jest uprawniony do czynności zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu placówki,
  - 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - 4) ustala arkusz organizacji pracy placówki na podstawie planu dydaktyczno-wychowawczego i oferty programowej,
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców i rady placówki podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce,
  - 7) powierza funkcje wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego,
  - 8) ustala terminy posiedzeń rady pedagogicznej oraz przygotowuje i prowadzi te posiedzenia,
  - 9) przedstawia radzie pedagogicznej, radzie placówki i Gminie co najmniej dwa razy do roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

#### § 11

Dyrektor Młodzieżowego Centrum ponadto:

- 1) wstrzymuje uchwały stanowiące rady pedagogicznej niezgodne z przepisami i niezwłocznie powiadamia o tym Gminę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) określa szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień wicedyrektora, kierowników oraz pozostałych pracowników,
- 4) jest uprawniony do przyznawania nagród dyrektora dla nauczycieli i innych pracowników,
- 5) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli i innych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
- 6) wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom.

#### § 12.

1. W Młodzieżowym Centrum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i instruktorzy.

- Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
  4. Do kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:
    - 1) zatwierdzenie planu dydaktyczno-wychowawczego oraz planu pracy placówki,
    - 2) opiniowanie oferty programowej w zakresie form stałych,
    - 3) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu wewnętrznego placówki,
    - 4) ustalanie zasad naboru do poszczególnych sekcji,
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania wychowanków z listy uczestników zajęć,
    - 6) opiniowanie organizacji pracy placówki,
    - 7) opiniowanie projektu planu finansowego placówki,
    - 8) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie zmian w niniejszym statucie,
    - 9) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom nagród i odznaczeń,
    - 10) wnioskowanie o odwołanie dyrektora i członków kierownictwa placówki.
  5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności połowy jej członków zwykłą większością głosów.
  6. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
  7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

## § 13.

1. W Młodzieżowym Centrum może działać rada placówki.
2. Rada placówki uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:
  - 1) uchwała statut placówki,
  - 2) opiniuje plan finansowy placówki,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce: wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy placówki oraz inne sprawy istotne dla placówki,
3. W celu wspierania statutowej działalności placówki rada placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
4. W skład rady placówki wchodzi w równej liczbie:
  - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
  - rodzice wybrani przez ogół rodziców
  - wychowankowie wybrani przez ogół wychowanków
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady placówki trwa 3 lata, corocznie zmienia się jedna trzecia składu rady.
7. Rada placówki uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
8. Powstanie rady placówki pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - rady pedagogicznej,
  - rady rodziców,
  - samorządu wychowanków.

## § 14

1. W Młodzieżowym Centrum może działać rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców wychowanków.
2. Rada rodziców ma prawo do reprezentowania interesów indywidualnych i zbiorowych, wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
3. W celu wspierania statutowej działalności placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
4. Rada rodziców wybierana jest przez ogół rodziców.
5. Rada rodziców może liczyć maksymalnie 5 osób.
6. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków.
7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
8. Pierwsze zebranie rodziców zwołuje dyrektor nie później niż do 15 października danego roku szkolnego.

## § 15

1. W placówce działa samorząd wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie placówki.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
3. Samorząd może przedstawić radzie placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki
4. Do zadań samorządu w szczególności należy:
  - 1) organizowanie społeczności wychowanków,
  - 2) współtworzenie programu działania placówki,
  - 3) przedstawienie radzie placówki, radzie pedagogicznej i dyrektorowi potrzeb koleżanek i kolegów,
  - 4) spełnianie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków,
  - 5) rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków i zapobieganie konfliktom.

**Rozdział IV      ORGANIZACJA PLACÓWKI**

## § 16

Placówka prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w okresie całego roku kalendarzowego w godzinach popołudniowych oraz w czasie ferii, wakacji, dni wolnych od nauki w szkole.

## § 17

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok szkolny zatwierdza Gmina.

## § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Młodzieżowego Centrum jest stała forma zajęć / grupa, koło, sekcja, zespół i inne / ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć, z tym że godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 min.
2. Stałą formę zajęć tworzy się co najmniej dla 12 uczestników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki pracy danego koła lub szczególnych wymogów

bezpieczeństwa i higieny pracy, rada pedagogiczna placówki może wystąpić do Gminy z wnioskiem o obniżenie limitu uczestników.

#### § 19

1. W Młodzieżowym Centrum mogą być tworzone pracownie i działy.
2. Pracownie tworzy się przy co najmniej 5 formach stałych zajęć.
3. Dział tworzy się przy co najmniej 20 formach stałych zajęć.

#### § 20

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Godziny pracy placówki ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z Gminą; powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych powinny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

#### § 21

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, finansową i kancelaryjną zgodnie z odpowiednimi przepisami.

### Rozdział V PRACOWNICY PLACÓWKI

#### § 22

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby.
2. Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

#### § 23

1. Nauczyciel ma obowiązek realizowania ustawowych oraz statutowych celów i zadań placówki, rzetelnego wypełniania jej podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Odpowiada też za jakość i wyniki swojej pracy.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy :
  - 1) poszanowanie godności wychowanków i innych uczestników zajęć,
  - 2) podmiotowe traktowanie wychowanków,
  - 3) dbałość o właściwą organizację zajęć,
  - 4) systematyczne doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych,
  - 5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
  - 6) kształtowanie oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań wychowanków,
  - 7) organizowanie różnorodnych akcji zachęcających wychowanków do udziału w zajęciach,
  - 8) prowadzenie dokumentacji zajęć,
  - 9) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wychowanków,
  - 10) stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach.

#### § 24

Nauczyciel pełniący funkcje kierownicze nadzoruje pracę nauczycieli swojego działu lub pracowni.

## § 25

Pracownicy placówki odpowiadają za staranne wykonanie powierzonych obowiązków, jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności za:

- powierzony im sprzęt,
- środki dydaktyczne i materiały,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych.

## Rozdział VI WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

## § 26

1. Wychowankami placówki może być każde dziecko w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
3. Zasady naboru do poszczególnych sekcji określone są przez radę pedagogiczną i podane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem zapisów.
4. W przypadku niepełnoletności kandydata na uczestnika wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów.

## § 27

Prawa i obowiązki uczestnika Młodzieżowego Centrum określa regulamin wewnętrzny placówki.

## § 28

1. Za wzorową przykładową postawę oraz szczególne osiągnięcia wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę nauczyciela udzieloną wobec całej grupy, koła, sekcji, zespołu
  - 2) nagrodę książkową
  - 3) podziękowanie adresowane do rodziców
  - 4) inne nagrody i wyróżnienia ze zwycięstwa w konkursach i turniejach.
2. Za naruszenie postanowień statutu i regulaminów placówki uczestnicy zajęć mogą być ukarani:
  - 1) upomnieniem,
  - 2) naganą wobec grupy, koła, sekcji, zespołu,
  - 3) wykreśleniem z listy uczestników zajęć.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczestników zajęć.
4. Uczestnikom zajęć przysługuje prawo odwołania się od kary do dyrektora placówki w ciągu 5 dni od daty otrzymania.
5. Dyrektor Młodzieżowego Centrum rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od daty otrzymania, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków i opiekuna grupy, koła, sekcji, zespołu.
6. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i udzielania kar określa regulamin wewnętrzny placówki.

## Rozdział VII FINANSE PLACÓWKI

## § 29

1. Młodzieżowe Centrum jest jednostką budżetową.
2. Podstawowym źródłem finansowania placówki są środki z budżetu gminy.

## § 30

Obsługa księgowo i administracyjna Młodzieżowego Centrum prowadzona będzie przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Poddębicach.

**Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 31

Placówka może posiadać własne logo oraz ceremoniał.

## § 32

Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.

## § 33

Statut niniejszy obowiązuje wszystkich pracowników oraz uczestników i wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący placówkę.

## § 34

Zmiany w niniejszym statucie może wprowadzić organ prowadzący z inicjatywy własnej bądź na wniosek jednego z organów placówki.

## § 35

W sprawach nie uregulowanych statutem stosuje się ustawę z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Ryszard Gajdzicki