

Zarządzenie Nr 466 Burmistrza Poddębic

z dnia 17 sierpnia 2006 roku

w sprawie powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: **„Modernizacja systemu grzewczego i termomodernizacja budynków na terenie miasta Poddębice”**.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 102 , poz. 1055, Nr 116 , poz. 1203, Nr 214 poz. 1806 z 2005 r nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128) oraz art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177, Nr 96 , poz. 959, Nr 116 , poz. 1207, Nr 145,poz. 1537 Nr 273 poz. 2703 z 2005 r Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539, z 2006r. Nr79,poz.551) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję przetargową zwana dalej „ Komisją” do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

„Modernizacja systemu grzewczego i termomodernizacja budynków na terenie miasta Poddębice”.

w następującym składzie:

- 1) Antoni Twardowski - przewodniczący
- 2) Teresa Sosnowska - sekretarz
- 3) Aleksandra Gniazdowska - członek
- 4) Justyna Bródka - członek
- 5) Małgorzata Dabrowska - członek

§ 2. Do zadań Komisji należy ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu , badanie i ocena ofert a w szczególności przedstawienie Burmistrzowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także jeśli jest to uzasadnione , wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

§ 3. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) Przewodniczący:
 - a) kieruje pracą Komisji ;
 - b) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - c) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Sekretarz:
 - a) przygotowuje specyfikacje istotnych warunków zamówienia ;
 - b) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - c) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) sporządza protokół z postępowania.
- 3) Członek:
 - a) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - b) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Roman Bachera