

## **Regulamin**

### **Publicznego Przedszkola w Poddębicach**

*Dla usprawnienia pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej i organizacyjnej przedszkola oraz pogłębiania współpracy z rodzicami i nadania jednolitego kierunku wychowania dzieci, podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o jego przestrzeganie.*

## **Rozdział I**

### **Informacje o przedszkolu:**

1. Publiczne Przedszkole w Poddębicach jest placówką oświatową zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67 z późniejszymi zmianami).
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Poddębice.
3. Organem nadzorującym przedszkole jest Kuratorium Oświaty w Sieradzu.
4. Przedszkole pracuje w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego (Rozp. MENiS z dn. 26 lutego 2002r.).
5. Przedszkole mieści się w dwóch budynkach:
  - o ulica Przejazd 19
  - o ulica Miła 14/16.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola:**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
2. Przedszkole:
  - o zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - o tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
  - o wobec rodziców pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.

## **Rozdział III**

### **Organizacja placówki:**

1. Przedszkole prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
2. Placówka czynna jest w godzinach 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>
3. Dzieci przyjmowane są na podstawie „Kart zgłoszeń” czyli specjalnych formularzy pobieranych z przedszkola i wypełnianych przez rodziców.
4. Rezygnacja z przedszkola odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub opiekunów dziecka skierowanego do dyrektora przedszkola.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki rodziców:**

1. Współdziałanie z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka, w celu przedłużenia oddziaływania wychowawczego na dom oraz ujednoczenia kierunku wychowania.
2. Przestrzeganie ramowego rozkładu dnia:

- punktualne i systematyczne przyprowadzanie zdrowego dziecka do przedszkola (6<sup>30</sup> – 8<sup>15</sup> – dzieci korzystające ze śniadań, pozostałe do godziny 9<sup>00</sup>) i zabieranie do domu do godziny 16<sup>30</sup>.
3. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny 16<sup>30</sup>, dokonanie wpłaty w wysokości 50zł na rzecz przedszkola, za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem.
  4. Osobiste zapewnienie opieki nad wychowankiem w drodze z domu do przedszkola i z powrotem lub przez osoby upoważnione (wg deklaracji złożonej w przedszkolu), gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo.

Uwaga!

- W przypadku upoważnienia przez rodziców dzieci nieletnich, rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność (karną i cywilną) za zaistniałe zdarzenie.
  - Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu.
5. Ubezpieczenie dziecka w przedszkolu w ramach zbiorowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.
  6. Systematyczne wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 15 – tego każdego miesiąca na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

Uwaga!

- Za nieobecność dziecka w przedszkolu odliczenie stawki dziennej za wyżywienie następuje od opłaty należnej w miesiącu następnym.
  - Brak opłaty za dwa miesiące wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków.
  - Zaległe opłaty na rzecz przedszkola będą dochodzone na drodze postępowania sądowego w trybie określonym przez przepisy kodeksu cywilnego.
7. Zapoznanie się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia przedszkola, umieszczanymi na tablicach ogłoszeń w przedszkolu oraz w „Kąciku dla Rodziców”.
  8. Udzielanie wychowawczyni informacji o dziecku.
  9. Czynne uczestniczenie w życiu przedszkola poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych i przedszkolnych uroczystościach oraz ofiarowanie własnej pomocy w usprawnianiu funkcjonowania placówki.
  10. W ramach ustalonych przez Radę Rodziców oraz ogół rodziców pomaganie w ulepszaniu warunków pracy przedszkola oraz włączanie się do realizacji przedsięwzięć podejmowanych w placówce.
  11. Wyposażenie dziecka w „wyprawkę przedszkolaka” wg spisu udostępnionego przez nauczycielkę oraz dostarczanie akcesoriów do zabaw wg bieżących potrzeb.
  12. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż pięć dni, przedłożenie nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego o możliwości przebywania w grupie.
  13. Pisemne zgłoszenie u dyrektora każdej zmiany w korzystaniu z przedszkola.
  14. Systematyczne ponoszenie dodatkowych opłat w przypadku dokonania deklaracji udziału dziecka w zajęciach dodatkowych.

## **Rozdział V**

### **Uprawnienia Rodziców:**

1. Rodzice mają prawo do informacji na temat swojego dziecka.
2. Mogą zgłaszać uwagi oraz propozycje dotyczące usprawniania pracy przedszkola bezpośrednio dyrektorowi lub nauczycielowi w grupie.
3. Rodzice mają prawo poznać 5 – letni Program rozwoju przedszkola – jego misję, wizję i cele strategiczne oraz zadania wynikające z Roczego planu pracy przedszkola i planów miesięcznych w danej grupie przedszkolnej i włączać się do ich realizacji.
4. W sprawach spornych rodzice mają prawo odwołać się do Burmistrza Poddębic lub bezpośrednio do Kuratorium Oświaty w Sieradzu.

## **Rozdział VI**

### **Uwagi końcowe:**

1. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać z nauczycielkami w grupie lub dyrektorem placówki.
2. Za rzeczy osobiste pozostawione w szatni przedszkole nie odpowiada.
3. Złożenie Karty zgłoszenia dziecka w przedszkolu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z działalnością placówki, danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133, poz. 883).
4. Przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, pomoże w sprawnym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.
5. Uregulowania tegoż dokumentu wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

### **opracowała:**

Dyrektor Przedszkola  
mgr Bożena Karasińska