

**Regulamin Rady Pedagogicznej**  
**Publicznego Przedszkola w Poddebicach**

**I. Postanowienia wstępne**

- W Publicznym Przedszkolu w Poddebicach, z siedzibą w dwóch budynkach tj. przy ulicy Przejazd 19 i ulicy Miłej 14/16, działa jedna Rada Pedagogiczna.
- Na podstawie art. 43. 2 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Pedagogiczna uchwała następujący regulamin pracy:

§1

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Pedagogicznej w Publicznym Przedszkolu w Poddebicach.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

**II. Skład i struktura Rady Pedagogicznej**

§2

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) dyrektor jako przewodniczący,
- b) nauczyciele jako członkowie.

§3

1. W zebraniach rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, goście.
2. Zaproszone osoby mają prawo zabrania głosu, jako głos doradczy w sprawach, do których rozpatrzenia zostały zaproszone.
3. Osoby uczestniczące w obradach niejawnych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskały w trakcie jego posiedzenia.

**III. Cele, zadania i kompetencje**

§4

1. Rada Pedagogiczna jest organem współkierującym placówką, mającym na celu:
  - a) dbanie o jakość placówki poprzez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola, współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w mierzeniu jakości pracy placówki,
  - b) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka.

§5

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie.
2. Analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów.
4. Organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
5. Przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian.
6. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.

#### §6

Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza:

1. Program rozwoju placówki.
2. Innowacje, eksperymenty pedagogiczne i badania naukowe, które mają być prowadzone na terenie placówki.
3. Statut placówki.
4. Organizację wewnętrznego doskonalenia zawodowego i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Terminarz spotkań rady w danym roku szkolnym.
6. Regulaminy przedszkolne o charakterze wewnętrznym.

#### §7

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć.
2. Projekt planu finansowego placówki.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### §8

Rada Pedagogiczna wnioskuje w sprawach:

1. Doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Oceny pracy nauczyciela.
3. Dotyczących odwołania nauczyciela z funkcji dyrektora.

#### §9

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Prowadzenia i przygotowywania zebrań Rady Pedagogicznej.
2. Powiadamiania wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

3. Przedstawienia nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
4. Realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
5. Tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków w celu podnoszenia jakości pracy placówki.
6. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Zapoznawania na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i związanego z działalnością placówki.
8. Informowania na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy.

#### **IV. Organizacja pracy**

##### §10

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub  $\frac{1}{3}$  członków Rady Pedagogicznej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w jego połowie i na zakończenie. Pozostałe spotkania odbywają się zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami placówki.

#### **V. Tryb podejmowania uchwał**

##### §11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej są jawne i odbywają się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
4. Głosowanie tajne, w sprawach osobowych, przeprowadza wybrana przez Radę Pedagogiczną trzyosobowa komisja skrutacyjna. Komisja jest odpowiedzialna za stworzenie warunków do tajności głosowania.
5. Wynik głosowania jawnego lub tajnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw”). Quorum wylicza się na podstawie liczby obecnych w czasie głosowania.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
8. Uchwałą Rady Pedagogicznej nadaje się formę odrębnych dokumentów.
9. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry arabskie kolejnego numeru uchwały od początku roku szkolnego łamane przez dwie ostatnie cyfry arabskie roku podjęcia uchwały. Następnie należy podać podstawę prawną upoważniającą Radę pedagogiczną do podjęcia uchwały.
10. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej jest niezwłocznie wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i w przedszkolu.

12. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
13. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **VI. Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń**

### §12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w terminie 7 dni i wpisywany do księgi protokołów.
2. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant wyznaczony przez przewodniczącego przy aprobacie rady.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni o sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada Pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.
4. Protokół musi być podpisany przez protokolanta i przewodniczącego.

### §13

1. Podstawowym dokumentem działania Rady Pedagogicznej jest książka protokołów.
2. Księga protokołów może być udostępniana na terenie placówki do wglądu wszystkim członkom rady, wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. Innym osobom księga może być udostępniana po podjęciu stosownej uchwały przez radę.

## **VII. Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej**

Członek rady jest zobowiązany do:

1. Rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji placówki.
2. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady.
3. Udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie.
4. Przestrzegania prawa oświatowego i zarządzeń dyrektora.
5. Przestrzegania i realizowania uchwał rady, a także wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale.
6. Składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań.
7. Nieujawniania poruszanych na posiedzeniu rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### §15

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:

1. Zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości pracy placówki.

2. Wniesienia punktu do porządku obrad rady.

**VIII. Postanowienia końcowe**

§16

W realizacji swych zadań Rada Pedagogiczna współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Rodziców.

§17

Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.

§18

Działalność Rady Pedagogicznej jest zgodna z obowiązującym prawem.

§19

Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem uchwalenia .....