

Dyrektor *mgr* Bogumił Józwiak

STATUT

Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Poddębicach

I. Postanowienia ogólne.

§1.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Poddębicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Nr 110, poz. 721 z 1997r. z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
4. Niniejszego statutu.

§2.

Biblioteka jest samodzielną instytucją kultury utworzoną przez Gminę Poddębice zwana dalej „Organizatorem”.

§3.

Siedzibą Biblioteki jest miasto Poddębice, a terenem jej działania jest teren Gminy Poddębice.

§4.

W skład Biblioteki wchodzi Filie, których siedzibę oraz zakres działania określa załącznik do statutu.

§5.

Biblioteka posiada osobowość prawną i została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§6.

Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań określonych w II rozdziale statutu, sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

§7.

1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Poddębicach używa pieczęci podłużnej i okrągłej zawierającej nazwę i adres Biblioteki
2. Filie biblioteczne używają pieczęci podłużnej i okrągłej zawierającej nazwę i adres Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej oraz dodatkowo nazwę miejscowości w której znajduje się filia.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§8.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§9.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
3. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, zwłaszcza wiedzy o regionie.
4. Organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa,
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami, towarzystwami i szkołami, w rozumieniu potrzeb kulturalnych i oświatowych użytkowników bibliotek,
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§10.

Biblioteka podejmować może inne zadania niż określone w § 9, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami środowiska lokalnego.

III. Organy biblioteki i jej organizacja.

§11.

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działanie.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator.

§12.

1. Dyrektor jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnych oraz obsługi.
W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.

§13.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra właściwego ds. Kultury w sprawie wymagań kwalifikacyjnych, zasad i trybu stwierdzenia kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach upowszechniania kultury.

§14.

1. Strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zadania dla poszczególnych działów i stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.
2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelni określają regulaminy zatwierdzone w odrębnym trybie i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.
3. Przy Bibliotece mogą działać Rada Biblioteczna i Koło Przyjaciół Biblioteki w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

IV. Gospodarka finansowa.

§15.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości przyznanych dotacji przez Organizatora.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Przychodami są wpływy z prowadzonej działalności, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje budżetu i środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz inne źródła.

V. Postanowienia końcowe.

§16

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Miejską.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.