

1  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Niewieszu  
99-211 Niewiesz  
tel: 0-46/678-76-85

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ

## W NIEWIESZU

Statut Szkoły Podstawowej  
w Niewiesz uchwala Rady Pedagogicznej  
został przyjęty w dniu 8.01.2002r.

w imieniu Rady Pedagogicznej

Przewodnicząca Rady  
Szkoły  
E. Szpak

# Rozdział I

## Przepisy ogólne

### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

**Szkoła Podstawowa  
w Niewieszu**

2. Organem prowadzącym szkołę jest **Urząd Miasta Poddębice**.
3. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje **Kuratorium Oświaty w Łodzi, Delegatura w Sieradzu**.
4. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

### § 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może, na odrębnym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
  - opłat za prowadzoną przez szkołę dodatkową działalność edukacyjną;
  - dobrowolnych wpłat i darowizn;
  - opłat za kursy, szkolenia z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
  - działalność dydaktyczno-wychowawczą,
  - zakup pomocy naukowych, sprzętów oraz elementów wyposażenia pracowni i gabinetów,
  - zakup materiałów na remonty i konserwacje,
  - zakup środków czystości, materiałów biurowych,
  - opłaty za usługi,
  - inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

## **Podstawy prawne**

Ustawa z dn. 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.05.2001r., w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej .

## **Spis treści**

Rozdział I - Przepisy ogólne.

Rozdział II - Cele i zadania szkoły.

Rozdział III - Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

Rozdział IV - Organy szkoły i ich kompetencje.

Rozdział V - Uczniowie - prawa i obowiązki.

Rozdział VI - Zakres zadań nauczycieli.

Rozdział VII - Organizacja pracy szkoły.

Rozdział VIII – Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły

teatralne)

Samodzielność i  
praca  
nad sobą

- uczniowie dokonują oceny zachowania,
- wypełniają obowiązki dyżurnego,
- uczestniczą w wycieczkach i wykonują samodzielne czynności takie jak: zakupy, sprzątanie, ustalanie tras,
- organizują imprezy klasowe

Rzetelna praca

- wychowawcy i nauczyciele premiuja uczniów wykonujących bardzo dobrze obowiązki wg zasad ustalonych przez szkołę,
- pracownicy szkoły poprzez wzorce osobowe wpływają na stosunek uczniów do obowiązków i pracy

Czystość języka  
polskiego, kultura  
słowa

- uczniowie czuwają nad poprawnością i czystością języka polskiego podczas lekcji, przerw, wycieczek...,
- wyjeżdżają na przedstawienia, są zachęceni do lektury pozaszkolnej, mają kontakt z kulturą i sztuką

Wrażliwość na  
krzywdę innych

- uczniowie uczestniczą w akcji J.Owsiaka,
- biorą udział w akcjach charytatywnych

Patriotyzm i poczucie  
wspólnoty lokalnej

- uczniowie uczestniczą w uroczystościach, rocznicach o charakterze patriotycznym odbywających się na terenie naszej miejscowości,
- poznają patriotyczne postawy z literatury, historii .....
- organizują uroczystości związane z tradycjami szkoły (np. ślubowanie, święto pieczonego ziemniaka, zakończenie nauki),
- uczestniczą w akcji Sprzątanie Świata,
- organizują obchody świąt szkolnych (Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Sportu....),
- zapraszają na występy, wystawy, przedstawienia szkolne uczniów z innych szkół, rodziców, społeczność lokalną,

- c. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć korekcyjnych,
- d. prowadzenie lekcji religii w szkole,

## Rozdział II

### Cele i zadania szkoły

#### § 1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia.
2. Uczy traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
3. Rozwija sprawność umysłową oraz osobiste zainteresowania.
4. Upowszechnia wiedzę ekologiczną i kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
6. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Celem nadrzędnym szkoły jest: **Kształtowanie aktywnych postaw uczniów świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzenie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji.**

#### § 2

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
  - a. integrację wiedzy nauczanej przez:
    - kształcenie zintegrowane w klasach I – III
    - bloki przedmiotowe
    - ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczo-medialną, patriotyczno-obywatelską oraz wychowanie do życia w rodzinie
  - b. oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

Prawda

- uczniowie szukają w różnych źródłach odpowiedzi na problemy i zagadnienia pojawiające się w procesie dydaktycznym,
- osoba rozstrzygająca spór każdorazowo dociera do jego źródła

Piękno

- uczniowie dbają o wystrój sal, korytarzy, estetykę otoczenia,
- zwracają uwagę na ubiór i higienę,
- dostosowują wygląd i ubiór do sytuacji,
- uczestniczą w wydarzeniach kulturalnych (np. wystawy, filmy, przedstawienia)

- e. pracę wychowawcy wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Poddębicach,
- f. współpracę z Komisariatem Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołem Opieki Zdrowotnej,
- g. dodatkową naukę języków obcych w klasach IV- VI.

### § 3

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a. dyżury nauczycieli w budynku wg regulaminu:
  1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
  2. Plan dyżurów układa dyrektor szkoły.
  3. Dyżur obowiązuje wszystkich nauczycieli szkoły.
  4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
  5. Miejscem dyżuru nauczyciela są: sale lekcyjne, korytarze, schody, sanitariaty, szatnia.
  6. W miesiącach wiosennych i letnich ( w pogodne dni) nauczyciele dyżurują na boisku szkolnym.
  7. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
  8. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciele zaczynają o godzinie 7<sup>30</sup>, a kończą po zakończeniu nauki o godz. 13<sup>15</sup>.
  9. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżur.
  10. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
    - bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania tzn. za: porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw: siedzenia na parapetach, wychylania się przez okno, biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania prowokującego do bójek, chodzenia po drzewach,
    - eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów poprzez wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania przez dzieci (zakaz biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz w zakamarkach, samowolnego opuszczania budynku szkolnego np. do sklepu, na boisko, na ulicę, do domu)
  11. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi takimi jak: prowadzenie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi i innymi osobami, a także czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru.
  12. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora .
  13. Nauczyciel ma obowiązek objąć dyżur równo z dzwonkiem na przerwę i zakończyć go po dzwonku na lekcję.
  14. Nauczyciel dyżurujący obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.

15. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
  16. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrektorowi szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
- b. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych
  - c. zapewnienie opieki na wycieczkach:
    - przydziela 1 opiekuna ( osobę dorosłą) na 30 uczniów jeżeli grupa nie wyjeżdża poza Niewiesz i nie korzysta z pojazdów
    - przydziela 1 opiekuna na 15 uczniów w czasie wycieczki poza miejscowość
    - przydziela 1 opiekuna na 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej
  - d. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i apelach
  - e. przeznaczenie do nauki oddzielnych sal lekcyjnych dla uczniów klas I - III
  - f. zapewnienie opieki uczniom dowożonym w świetlicy
  - g. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
  - h. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego rodzaju sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy
  - i. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową
  - j. utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości
  - k. uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu
  - l. różnorodność zajęć w każdym dniu
  - m. nie łączenie w kilkunastu godzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga

#### § 4

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez :
  - a. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo
  - b. terapię pedagogiczną w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
  - c. zapewnienie dzieciom ubogim dożywiania w formie drugiego śniadania finansowanego przez Opiekę Społeczną

#### § 5

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Poddębicach poprzez:
  - a. kierowanie na badania uczniów z deficytem rozwojowym,
  - b. wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,



## **Rozdział III**

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV – VI**

#### **§ 1**

Podstawa prawna : Rozporządzenie MEN z dn. 21. 03. 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

#### **§ 2**

##### **Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania:**

##### **1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:**

- a. bieżąca informacja dla ucznia o jego postępach i osiągnięciach edukacyjnych,
- b. motywowanie ucznia do dalszej pracy oraz poszukiwania i planowania własnego rozwoju,
- c. dostarczenie informacji dla: wychowawcy, rodziców ( prawnych opiekunów ) nauczyciela przedmiotu nadzoru pedagogicznego,
- d. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej
- e. monitorowanie metod i form organizacji pracy zajęć dydaktycznych.

##### **2. Jawność ocen**

- a. nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen
- b. uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu
- c. wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców ( prawnych opiekunów ) o zasadach oceniania zachowania.
- d. oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów )
- e. rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu
- f. wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w izbach lekcyjnych
- g. na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- h. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

### 3. Ocenianie

- a. przedmiotem oceny jest:
  - zakres opanowanych wiadomości
  - rozumienie materiału naukowego
  - umiejętność w stosowaniu wiedzy
  - kultura przekazywania wiadomości
- b. oceny dzielą się na:
  - oceny bieżące (częstkowe)
  - klasyfikacyjne śródroczne
  - klasyfikacyjne końcoworoczne
- c. oceny częstkowe określają poziom i umiejętności ucznia z wycinkowej części programu nauczania
- d. przy ocenianiu z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
- e. zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy
- f. nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej
- g. za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie gorszą

### § 3

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej poziom opanowania przez ucznia kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych.
2. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne przeprowadza się według następującej skali ocen:

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

3. Oceny częstkowe wyraża się cyframi.
4. Oceny z prac pisemnych wpisywane są czerwonym kolorem i nie mogą stanowić więcej niż 50 % ocen wystawionych w semestrze.

5. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych, które należy wpisywać pełnymi nazwami.

#### § 4

#### Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
I. Wiadomości	Zapamiętywanie wiadomości (A)	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości (B)	Wymagania podstawowe (P)
II. Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych (C)	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych (D)	Wymagania dopełniające (D)

4. Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

Wymagania (ocena)	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria stopni (na podst. Zarz. MEN)	Uwagi
K Konieczne (dopuszczająca)	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji);  Potrzebne w życiu. Najważniejsze w uczeniu się danego	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;	

<p><b>P</b> Podstawowe (dostateczna)</p>	<p>przedmiotu (dziedziny edukacji), łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne:</p>	<p>Uczeń rozwiązuje (wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.</p>	<p>Warstwa ta nie powinna przekraczać 30% treści całego programu tj. główne cele i najważniejsze elementy podstaw programowych.</p>
<p><b>R</b> Rozszerzające (dobra)</p>	<p>Często powtarzające się w programie nauczania dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych; głównie proste, uniwersalne treści w mniejszym zakresie umiejętności</p>	<p>Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki (klasie); Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.</p>	
<p><b>D</b> Dopełniające (bardzo dobra)</p>	<p>Istotne w strukturze przedmiotu (dziedziny); bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; o zakresie przekraczającym</p>	<p>Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danym etapie (klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</p>	<p>Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, a ich opanowanie jest uzależnione od opanowania podstaw programowych</p>

**W**  
Wykraczające  
( celująca)

wymagania zawarte  
w podstawach  
programowych ;  
wymagające  
umiejętności  
stosowania  
wiadomości w  
sytuacjach typowych  
wg wzorów (  
przykładów) znanych  
z lekcji, z  
podręcznika

Złożone, trudne,  
ważne do  
opanowania;  
wymagające  
korzystania z różnych  
źródeł;

Umożliwiające  
rozwiązywanie  
problemów;  
pośrednio użyteczne  
w życiu szkolnym;  
pełne opanowanie  
treści programu  
nauczania.

Znacznie  
wykraczające poza  
program nauczania ;  
stanowiące efekt  
samodzielnej pracy  
ucznia .

Uczeń opanował  
pełny zakres wiedzy i  
umiejętności  
określonych  
programem nauczania  
w danym etapie ( klasie).  
Uczeń sprawnie  
posługuje się  
zdobytymi  
wiadomościami,  
samodzielnie  
rozwiązuje problemy  
teoretyczne i  
praktyczne ujęte  
programem  
nauczania, potrafi  
zastosować wiedzę do  
rozwiązywania zadań  
trudnych i problemów  
w nowych sytuacjach.

Uczeń posiada  
wiedzę i umiejętności  
znacznie  
wykraczające poza  
program nauczania  
danego etapu ( klasy)  
samodzielnie i  
twórczo rozwija  
własne uzdolnienia.  
Uczeń biegle  
posługuje się  
zdobytymi  
wiadomościami w  
rozwiązywaniu  
problemów  
teoretycznych lub  
praktycznych z  
programu nauczania  
dla danego etapu

Mogą wykraczać  
poza  
opublikowany  
program  
nauczania.

(klasy) oraz  
 wykraczające poza  
 ten program,  
 proponuje  
 rozwiązania  
 nietypowe lub uczeń  
 osiąga sukcesy w  
 konkursach i  
 olimpiadach  
 przedmiotowych,  
 kwalifikuje się do  
 finałów na szczeblu  
 wojewódzkim  
 (regionalnym) albo  
 krajowym, lub  
 posiada inne  
 porównywalne  
 osiągnięcie.

5. Uczeń który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.

#### Zakres wymagań

Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopelniające	Stopień
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	-	-	-	Dopuszczający (2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				Celujący (6)

#### § 5

#### 2. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce uczniów.

Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- obywatelstwo
- indywidualizm
- konkurencyjność
- jasność
- systematyczność

Każdy dzień kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).

3. Prace klasowe zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej.
4. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia
  - prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu)
  - testy
  - kartkówki z trzech ostatnich tematów
  - prace domowe
  - zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji
  - sprawdziany
  - wypowiedzi ustne
  - prace w zespole,
  - prace plastyczne i techniczne
  - testy sprawnościowe
  - działalność muzyczna
5. W pracy pisemnej ocenie podlega:
  - zrozumienie tematu
  - znajomość opisywanych zagadnień
  - sposób prezentacji
  - konstrukcja pracy i jej forma graficzna
6. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
7. Wypowiedź ustna to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
  - znajomość zagadnienia
  - samodzielność wypowiedzi
  - kultura języka
  - precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
8. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
  - planowanie i organizacja pracy grupowej
  - efektywne współdziałanie
  - wywiązywanie się z powierzonych ról
  - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy
9. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziana i wpisana do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z jednej, dwóch lub trzech lekcji, w zależności od specyfiki przedmiotu. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.
11. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
12. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą ( dwa razy w semestrze) i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu w miejscu i czasie ustalonym przez nich.

## § 6

### Zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładna data zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na trzeci piątek stycznia
2. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcowej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.  
Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej
4. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawione zgodnie z WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione (decyzja administracyjna).
5. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub końcoworoczna może być podwyższona tylko w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego zgodnie z § 9.
6. Na miesiąc przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 9.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został "zwolniony".
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony zgodnie z § 10.

## § 7

### Zasady poprawiania oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
3. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.



4. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i informuje o ustalonej ocenie.
5. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także bez prawa głosu, wychowawca klasy.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wych. fizyczne. Z przedmiotów tych sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny o którą ubiega się uczeń.
9. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
  - podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku
  - pozostawić ocenę ustaloną wcześniej - w przypadku negatywnego wyniku.
10. Ocena ulega poprawie, gdy uczeń wykona poprawnie 90% zadań, w przeciwnym wypadku ocena zostaje zachowana.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

## § 8

### **Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego.**

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wych. fizycznego, z którego egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek.
5. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
  6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## § 9

### **Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.**

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie.
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - spełniający obowiązek szkolny poza szkołą
  - ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego
  - zmieniający tryb szkoły lub profil klasy
  - realizujący indywidualny tok lub program nauki
4. Podanie do dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny mogą złożyć rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy nie później jednak niż do dnia rady klasyfikacyjnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wych. fizycznego z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi

- dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
- W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jednak powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
  - termin egzaminu
  - pytania egzaminacyjne
  - wynik egzaminu,
  - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
12. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

## § 10 Zasady promocji.

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białoczerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: "z wyróżnieniem"
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.

5. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę :  
"Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia ... promowany warunkowo do klasy ..."

Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni.

#### **§ 11**

#### **Obniżenie wymagań edukacyjnych.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprośanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. O tym, czy przedstawiona opinia spełnia wymagania powyższego zapisu rozstrzyga wychowawca klasy.
3. Wniosek wychowawcy o obniżenie wymagań edukacyjnych jest dla uczących obligatoryjny.

#### **§ 12**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest jeden raz w roku szkolnym na zakończenie pierwszego semestru.

# Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I – III

## § 1

### Postanowienia ogólne.

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

## § 2

### Postanowienia szczegółowe.

1. Klasyfikacja uczniów klas 1 – 3 na koniec roku szkolnego będzie podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, drugą (także opisową) z zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowo-sportowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Ocenę wystawia się poprzez wypełnienie karty oceny opisowej.
5. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel 4 razy w ciągu roku szkolnego, na podstawie obserwacji i ocen częściowych.
6. Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny częściowej.
7. Bieżące semestralne i roczne postępy uczniów mierzy się w następujący sposób:

\* Osiągane wyniki nauczania mierzone będą w skali 1 – 6.

- o 6 – Brawo! Robisz bardzo duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki.
- o 5 – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- o 4 – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się czy nie można lepiej.
- o 3 – Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz postarać się zwiększenie ilości punktów.
- o 2 – Niestety – osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę jednak, że cię stać na osiągnięcie lepszych wyników.
- o 1 – Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanówmy się co należy zrobić, aby podnieść ilość zdobywanych punktów.

# Regulamin oceniania zachowania uczniów

## Szkoły Podstawowej w Niewieszu

### I Przepisy ogólne

1. Podstawa prawna : Rozporządzenie MEN z dn. 21. 03. 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców na zebraniu o zasadach ustalania oceny zachowania. Kryteria ocen zachowania powinny być ponadto umieszczone w każdej sali lekcyjnej.
3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i aktywności społecznej .
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
  - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a. oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Wejście w konflikt z prawem /włamania , pobicia , kradzieże, włóczęgostwo , itp./ powoduje obniżenie oceny z zachowania.
7. Wszystkie uwagi dotyczące zachowania uczniów należy kierować do wychowawcy przed ustaleniem oceny.
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uwzględniając:
  - samoocenę ucznia
  - ocenę zespołu klasowego
  - opinię nauczycieli, pracowników szkoły i pedagoga
  - uwagi odnotowane w dzienniku i dzienniczku spostrzeżeń
  - frekwencję.
9. Ocena podana jest do wiadomości ucznia, a w przypadku oceny **nieodpowiedniej** za jego pośrednictwem do wiadomości rodziców na tydzień przed klasyfikacją.
10. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
12. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:  
**wzorowe - wz**  
**dobrze - db**  
**poprawne - pop**  
**nieodpowiednie - ndp**
13. Jako wyjściową ocenę do ustalenia ostatecznej oceny zachowania przyjmuje się ocenę poprawną.

## II Kryteria przy ustalaniu ocen zachowania

### Ocenę WZOROWA otrzymuje uczeń, który:

- we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego
- w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych
- wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły
- chętnie pomaga koleżankom i kolegom w przewyżnianiu trudności w nauce
- nie ściąga, nie kłamie
- nie niszczy mienia szkoły
- na wszystkie uroczystości przychodzi odświętnie ubrany
- jest aktywny na lekcjach, obozach, wycieczkach i imprezach szkolnych
- chętnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię
- dba o kulturę języka
- w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela
- rozwija własne zainteresowania (udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne: artystyczne, sportowe, inne)
- dba o higienę osobistą i wygląd estetyczny (zdrowy styl życia, bez alkoholu, papierosów, narkotyków)
- osiąga co najmniej **dobre** wyniki nauczania ze wszystkich przedmiotów w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej
- wypełnia podjęte zobowiązania
- nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych i społecznych
- przejawia szacunek dla wartości i praw wszystkich ludzi, unika uprzedzeń

### Ocenę DOBRA otrzymuje uczeń, który:

- stara się przestrzegać regulaminu szkolnego
- pracuje na rzecz klasy i szkoły
- dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego
- swoim zachowaniem daje dobry przykład
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek)
- stara się nie spóźniać na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia
- nie niszczy mienia szkoły
- osiąga co najmniej **dostateczne** wyniki nauczania
- stara się wypełniać podjęte zobowiązania

### Ocenę POPRAWNA otrzymuje uczeń, który:

- z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek)
- czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione
- nie wyróżnia się aktywnością
- osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości intelektualnych
- zwykle przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkolnych
- jego postawa nie wzbudza kontrowersji

- stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów

### **Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:**

- dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji
- ulega nałogom
- dewastuje mienie szkoły
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników
- stosuje przemoc fizyczną i psychiczną
- jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób
- łamie zasady współżycia społecznego
- nie dba o higienę osobistą i wygląd estetyczny

Uczeń, który dopuszcza się kradzieży i rozboju otrzymuje ocenę zachowania nieodpowiednią, a jego postępowanie jest zgłaszane na policję.

### **III Tryb odwoławczy od ustalonych ocen zachowania**

1. W szczególnych przypadkach, jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców ocena zachowania została zaniżona mają prawo odwołać się:
  - do wychowawcy celem przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej
  - w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od chwili wystawienia oceny.
2. Do ponownego ustalenia oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - dyrektor szkoły lub zastępca
  - wychowawca klasy
  - pedagog
  - przedstawiciel samorządu
  - 1-2 nauczycieli
3. Komisja po wysłuchaniu stron dokonuje ponownej oceny zachowania.
4. Komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeśli przy jej ustalaniu nie uwzględniono kryteriów, o których była mowa wyżej.
6. Od zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną oceny nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, pobicie, spożywanie alkoholu, akt wandalizmu), dyrektor szkoły może wnioskować o wystawienie oceny nieodpowiedniej niezależnie od oceny ustalonej wcześniej.
8. W razie łamania prawa szkolnego zawartego w statucie, regulaminie szkoły, kryteriach oceniania zachowania uczeń może być usunięty ze szkoły.

### **EWALUACJA WSO**

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego przez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.



## Rozdział IV

### Organa szkoły i ich kompetencje.

#### § 1

1. Organami szkoły są:
  - **Dyrektor szkoły**
  - **Rada Pedagogiczna**
  - **Samorząd uczniowski**
  - **Rada Rodziców**
2. Zakres kompetencji dyrektora szkoły określają przede wszystkim:
  - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela,
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół,
  - d) zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 1997 r. w sprawie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole (MP 1997 r. Nr 30, poz.284)
3. **Dyrektor szkoły**
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych w szkole,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym,
  - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
  - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. **Dyrektor** decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych według oddzielnych regulaminów,
  - c) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycieli według oddzielnego regulaminu,
  - d) przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom według uchwały Rady Gminy w Poddębicach.,
  - e) występowania z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - f) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

- także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- f. upomnienia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka nie spełniającego obowiązku szkolnego.
5. Zadania dyrektora szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
- . przydzielanie opiekuna stażu (KN art.9c p.4),
  - a. zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
  - b. wspieranie nauczyciela odbywającego staż,
  - c. dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
  - d. powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego ( KN art. 9g p.1),
  - e. udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik (KN art.9g p.1),
  - f. nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego ( KN art.4) oraz, prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.

## § 2

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - b. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - c. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - d. ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania, zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
  - e. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - f. uchwalanie warunkowej promocji uczniów,
  - g. ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
  - h. zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
  - i. zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
  - b. przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
  - c. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania ich funkcji kierowniczych w szkole,
  - d. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - f. plan finansowy szkoły.

## § 3

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:
  - na szczeblu klasy: samorzady klasowe

- na szczeblu szkoły : rada uczniowska
2. Do zadań rady uczniowskiej należy:
    - a. przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego,
    - b. występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
    - c. gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
    - d. wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrekcję szkoły,
    - e. proponowanie kandydata na opiekuna samorządu szkolnego.
  3. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania,
    - a. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - b. prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
    - c. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    - d. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
  5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
  6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

#### § 4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
  - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b. współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
  - c. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
  - d. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
    - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie
    - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
    - uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły
2. Rada Rodziców pracuje według ustalonego regulaminu.

## § 5

1. **Organa szkoły** współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
  - a. uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
  - b. opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
  - c. informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. **Rada pedagogiczna** może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. **Rada pedagogiczna** może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. **Dyrektor** może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

## Rozdział V

### Uczniowie – Prawa i Obowiązki

#### § 1

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do sześciolatniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
  - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca.Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

#### § 2

1. Uczeń ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - c. poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - d. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - f. obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - g. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
  - h. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - i. nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów.
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne
  - Dzień Wiosny – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki,
  - Prima Aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,

- Dzień Dziecka i Sportu,
  - imprezy klasowe: Andrzejkki, Mikołajki, Walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.
3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
  4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
  5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
  6. W szczególnych przypadkach ( dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

### § 3

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - a. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - b. szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
  - c. przeciwstawiać się przejawom brutalności;
  - d. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
  - e. dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
  - f. brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
  - g. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia , zajęcia w-f,...);
  - h. zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału VII § 6.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
6. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
8. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

9. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione

#### § 4

1. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
  - na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu,
  - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
  - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

#### § 5

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- pochwałę wychowawcy wobec klasy
  - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli
  - list pochwalny do rodziców
  - dyplom uznania
  - nagrodę rzeczową
  - świadczenie z biało-czerwonym paskiem.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

#### § 6

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
- upomnienie wychowawcy klasy;
  - upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
  - zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
  - zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
- notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanego efektów,
  - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

4. Dyrektor w porozumieniu z \_\_\_\_\_ przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - odwołać karę,
  - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
7. Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## § 7

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.



# Rozdział VI

## Zakres działań nauczycieli

### § 1

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - a. ustalenie zestawów programów nauczania oraz ich modyfikację w miarę potrzeb,
  - b. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - c. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - d. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - e. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - f. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 2

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
  - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - e. wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

### § 3

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a. prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
  - b. odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- c. dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
- d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- e. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
- f. udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- g. doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.

#### § 4

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny dostosowane być do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b. inspirowanie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
  - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ( dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
    - włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - e. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ( także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - f. organizuje wywiady i wyznacza indywidualne spotkania na których informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 6

1. Religia jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
  - a. życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione
  - b. uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - c. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
  - d. nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
  - e. nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
  - f. nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
  - g. nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
  - h. nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo
  - i. ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym,
  - j. ocena z religii nie ma wpływu na promovanie ucznia do następnej klasy,
  - k. ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
  - l. uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
  - m. nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

## § 7

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,

## Rozdział VII

### Organizacja pracy szkoły

#### § 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić do 30 uczniów.

#### § 2

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Podziału oddziałów na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkoły.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 30 uczniów .

#### § 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I- III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Terminy rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 4

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
  - a. zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
  - b. zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
  - c. liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

#### § 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez Kuratorium Oświaty. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.

- g. na miesiąc przed końcem semestru ( roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców ( opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
  7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
  9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.



- prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelnii.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
    - a. kształcąco-wychowawczą poprzez:
      - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
      - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
      - kształcenie kultury czytelniczej,
      - wdrażanie do poszanowania książki,
      - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
    - b. opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
      - współdziałanie z nauczycielami,
      - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
      - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
      - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
    - c. kulturalno-rekreacyjną poprzez:
      - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
  4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
  5. Zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza:
    - koordynowanie pracy w bibliotece:
      - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
      - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
      - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
      - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki
    - a. praca pedagogiczna;
      - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
      - udostępnianie zbiorów,
      - udzielanie informacji bibliotecznej,
      - rozmowy z czytelnikami o książkach,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
      - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
      - udostępnianie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów,
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
      - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
      - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
      - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
      - dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
    - b. praca organizacyjna:
      - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja-zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      - opracowywanie biblioteczne zbiorów,
      - selekcja zbiorów i ich konserwacja,

- organizowanie warsztatu informacyjnego,
  - wydzielanie księgozbioru podręcznego,
  - prowadzenie katalogów,
  - udostępnianie zbiorów,
- c. współpraca z rodzicami i instytucjami:
- w miarę możliwości nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
  - z bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi,
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze ( książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze ( materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
  - zapewnia środki finansowe,
  - zarządza skontrum zbiorów,
  - zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji,
  - zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
  - hospituje i ocenia pracę biblioteki.

## § 8

1. W szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I – VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły.
3. Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel.



## Rozdział VIII

### Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły

#### 1/ Konflikt nauczyciel - rodzic.

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi, który przyjmuje procedurę jak w przypadku doboru bądź zmiany wychowawcy klasowego.

#### 2/ Konflikt nauczyciel - nauczyciel.

Strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc "mediatora" lub zgłosić sprawę do dyrektora. Dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie. Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż powodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.

#### 3/ Konflikt uczeń - nauczyciel.

Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy dyrektora szkoły.

#### 4/ Konflikt uczeń - uczeń.

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z ewentualną pomocą dyrektora szkoły. Powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

#### 5/ Konflikt dyrektor - rada pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej. Na pisemny wniosek rady pedagogicznej problem bada i rozstrzyga organ nadzorujący szkołę.

6/ Konflikt dyrektor – rada rodziców.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców. Na pisemny wniosek rady rodziców problem bada i rozstrzyga organ nadzorujący szkołę.

7/ Konflikt dyrektor - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

8/ Konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora .

## *Aneks nr I*

### Do Statutu Szkoły Podstawowej w Niewieszu .

Podstawa prawna :Rozporządzenie MEN i S z dn.  
7.09.04r. w sprawie zasad klasyfikowania i promowania  
uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów .

1.Rozdział I § 1 p.4 przyjmuje brzmienie :

Cykl kształcenia trwa 6 lat – szkoła podstawowa oraz  
klasa przedszkolna przygotowująca dziecko do podjęcia  
nauki w klasie I szkoły podstawowej.

2.Rozdział II § 2 p.1 a przyjmuje brzmienie :

Integracja wiedzy nauczanej przez :

- Przygotowanie przedszkolne dzieci sześciolletnich
- Kształcenie zintegrowane w klasach I – III
- Bloki przedmiotowe
- Ścieżki edukacyjne : prozdrowotną , regionalną ,  
ekologiczną , czytelniczo-medialną , patriotyczno-  
obywatelską oraz wychowanie do życia w rodzinie

3.Rozdział III § 6 p.5 przyjmuje brzmienie :

Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub  
końcoworoczna może być podwyższona tylko wyniku  
sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego  
zgodnie z odpowiednimi przepisami.

4.Rozdział III § 6 p. 7 przyjmuje brzmienie :  
Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie ze stosownymi przepisami .

5.Rozdział III § 6 p.11 przyjmuje brzmienie :  
Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z odpowiednimi przepisami.

6.Tracą moc następujące przepisy ze Statutu Szkoły Podstawowej w Niewieszu.

Rozdział III § 8

Rozdział III § 7

Rozdział III § 9

7.Rozdział V § 1 p.1 przyjmuje brzmienie :  
Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym , w którym kończy ono sześć lat (przyjęcie do klasy przedszkolnej )i trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej niż do końca roku szkolnego , w którym kończy 18 lat.

8.Opracowano nowy regulamin oceniania zachowania uczniów w związku z czym traci moc dotychczasowy regulamin oceniania zachowania uczniów .



9. Niniejszy Aneks nr I obowiązuje od chwili  
zatwierdzenia go przez Radę Pedagogiczną Szkoły  
Podstawowej w Niewieszu .

SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Niewieszu  
99-211 Niewiesz  
tel. 0-43/678-76-85

Aneks nr 1 do Statutu  
Szkoły Podstawowej w Niewieszu  
uchwały Rady Pedagogicznej  
został przyjęty w dn. 20.10.2004r.

Dyrektor Szkoły  
*D. Szpak*  
mgr Danieła Szpak

## Regulamin oceniania zachowań uczniów Szkoły Podstawowej w Niewieszu

### I Przepisy ogólne

1. Podstawa prawna : Rozporządzenie MENiS z dnia 7.09. 2004 r w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców na zebraniu o zasadach ustalania oceny z zachowania. Kryteria ocen z zachowania powinny być ponadto umieszczone w każdej sali lekcyjnej .
3. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych jego kulturze osobistej i aktywności społecznej .
4. Ocena ta powinna uwzględniać w szczególności
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na :
  - a) oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
6. Na ocenę z zachowania nie mają wpływu oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania .
7. Wejście w konflikt z prawem (włamania , kradzieże , pobicia , rozboje itp.) powoduje obniżenie oceny z zachowania
8. Wszystkie uwagi dotyczące zachowania uczniów należy kierować do wychowawcy klasy przed ustaleniem oceny
9. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na godzinie wychowawczej , nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uwzględniając :
  - a) samoocenę ucznia
  - b) ocenę zespołu klasowego
  - c) opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - d) uwagi odnotowane w dzienniku lekcyjnym
  - e) frekwencję
10. Ocena podana jest do wiadomości ucznia , a w przypadku oceny nieodpowiedniej lub nagannej za jego pośrednictwem do wiadomości rodziców na tydzień przed klasyfikacją
11. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową
12. Ocenę końcoworoczną i śródroczną , w klasach IV – VI ustala się według następującej skali :

a)Wzorowe	e)Nieodpowiednie
b)Bardzo dobre	f)Naganne
c)Dobre	
d)Poprawne	





## II Kryteria ustalania ocen z zachowania

### Zachowanie wzorowe

Otrzymuje uczeń który:

- przykładnie spełnia, **wszystkie** wymogi zawarte w treści oceny wzorowej
- jest wzorem do naśladowania przez wszystkich uczniów

#### Treść oceny wzorowej:

- \* we wszystkich sprawach przestrzega zasad i wymogów obowiązujących w szkole
- \* posiada umiejętność kulturalnego i taktownego zachowania się
- \* jest sumienny w nauce
- \* chętnie reprezentuje szkołę i dba o dobre jej imię
- \* rozwija własne zainteresowania
- \* dba o kulturę języka
- \* dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu i otoczenia
- \* jest aktywny na lekcjach , imprezach szkolnych , wycieczkach itp.
- \* nie ulega nałogom
- \* przejawia szacunek do wartości i praw wszystkich ludzi ; unika uprzedzeń
- \* dba o bezpieczeństwo własne i innych

### Zachowanie bardzo dobre

Otrzymuje uczeń , który wyróżnia się realizacją większości wymogów zawartych w treści oceny wzorowej. Pozostałe wymogi spełnia w sposób wystarczający

### Zachowanie dobre

Otrzymuje uczeń , który :

- \* stara się przestrzegać zasad i obowiązków nałożonych na ucznia przez szkołę
- \* pracuje na rzecz klasy i szkoły
- \* swoim zachowaniem daje dobry przykład
- \* stara się szybko naprawić drobne uchybienia w swoim zachowaniu
- \* nie stosuje używek
- \* dba o swoje zdrowie i higienę osobistą
- \* stara się wypełniać podjęte zobowiązania
- \* ma pozytywny stosunek do nauki

### Zachowanie poprawne

Otrzymuje uczeń który

- \* z małymi uchybieniami przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkolnych
- \* nie wyróżnia się aktywnością
- \* osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości intelektualnych
- \* jego postawa nie budzi kontrowersji



**Zachowanie nieodpowiednie**

Otrzymuje uczeń , który :

- \*dopuszcza się wykroczeń przeciwko zasadom obowiązującym w szkole
- \* przeszkadza w prowadzeniu lekcji
- \* popada w konflikty z innymi uczniami
- \* nie zawsze dba o higienę osobistą
- \* nie wykazuje odpowiedniego zainteresowania nauką

**Zachowanie naganne**

Otrzymuje uczeń , którego zachowanie mimo stosowanych środków zaradczych nie zmienia się. Jego zachowanie jest takie jak ucznia z oceną nieodpowiednią oraz dodatkowo spełnione są co najmniej dwa z przedstawionych niżej warunków :

- \*dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko zasadom obowiązującym w szkole
- \*ulega nałogom
- \*wagaruje
- \*dewastuje mienia szkolne
- \* wywiera negatywny wpływ na rówieśników
- \*stosuje przemoc fizyczną i psychiczną

Uczeń , który stosuje przemoc jest agresywny , dopuszcza się poważnych kradzieży otrzymuje zachowanie naganne a jego postępowanie jest zgłaszane na policję.



### III Tryb odwoławczy od ustalonych ocen z zachowania

1. W szczególnych przypadkach jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców ocena z zachowania została zaniżona mają prawo odwołać się:

- do wychowawcy klasy celem przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej
- w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni od chwili jej wystawienia

2. Do ponownego ustalenia oceny z zachowania dyrektor powołuje komisję zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Od zatwierdzonej przez powyższą komisję decyzji nie przysługuje odwołanie

### Ewaluacja WSO

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego przez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców.

2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego

Dyrektor Szkoły  
*D. Szpak*  
mgr Daniela Szpak

