

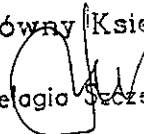
WPROWADZENIE
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PODDĘBICACH
ZA ROK 2005.

- 1) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Poddębicach, ul. Łódzka 31, w księdze rejestrowej instytucji kultury założonej 12 maja 1992 roku przez Gminę Poddębice wpisana pod numerem II. W rubryce – Przedmiot działalności instytucji kultury wpisano: Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych. Jest to działalność instytucji zgodna ze statutem.
- 2) Instytucja została utworzona na czas nieograniczony.
- 3) Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.
- 4) Sporządzone sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym.
- 5) Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności kulturalnej przez jednostkę, w dającej się przewidzieć przyszłości, nie są znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez instytucję działalności.
- 6) Nie dotyczy.
- 7) Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2005 roku są zgodne z ustawą z dnia 29.09.1994 roku, o rachunkowości, zwanej dalej ustawą, która określa między innymi zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - a) Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w ramach roku obrotowego okresami sprawozdawczymi jest miesiąc do sumowania obrotów na kontach księgi głównej i uzgodnienia z dziennikiem oraz z zapisami na kontach ksiąg pomocniczych.

- b) Jednostka stosuje wykaz kont księgi głównej wg „Wzorcowego planu kont – „Finans - Serwis” (wydany 2001 r.), stosując je odpowiednio do poszczególnych kont, a także, gdy zostały one podzielone lub połączone w Zakładowym planie kont w księdze głównej.
- c) Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się wg rodzajów na kontach zespołu „4”.
- d) Wycena aktywów i pasywów:
- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wg wartości początkowej wg cen nabycia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy trwałej utraty wartości
 - środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonym o odpisy z tytułu trwałej wartości
 - materiały wg cen zakupu
 - należności i zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty
 - rezerwy – uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej wartości
 - fundusz instytucji oraz środki pieniężne w wartości nominalnej
 - wyrażone w walutach obcych:
 - operacje gospodarcze na dzień ich przeprowadzenia
 - składniki aktywów i pasywów po kursie kupna lub sprzedaży stosowanym w tym dniu przez bank, z którego usług korzysta instytucja
- e) Do strat i zysków nadzwyczajnych instytucja zalicza zdarzenia, które powstały w wyniku działania sił natury, na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną i nie są związane z ogólnym ryzykiem prowadzenia działalności podstawowej
- f) Przedmioty o wartości do 200 zł o okresie używania dłuższym niż rok, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie towarów i materiałów. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 200 zł do 3 500 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej w miesiącu oddania ich do użytkowania.

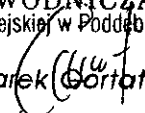
- g) Środki trwałe, których przewidywany okres ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż rok i wartości powyżej 3 500 zł są amortyzowane metodą liniową za pomocą stawek podatkowych, począwszy od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym ten środek wprowadzono do ewidencji i użytkowania.
- h) Wprowadzone do ksiąg rachunkowych wartości prawa wieczystego użytkowania gruntów, podlegają amortyzacji metodą liniową przez okres 20 lat. Obecnie Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Poddębicach takiego prawa nie posiada.
- i) Wartości niematerialne i prawne o wartości do 3 500 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty w miesiącu oddania, ich do użytku, natomiast o wartości wyższej są amortyzowane według zasad podatkowych.
- j) Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wersji porównawczej.
- k) W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych, stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez kierownika właściwego działu oraz akceptowanego przez dyrektora instytucji.
- l) Księgi rachunkowe prowadzi się ręcznie i zawierają:
- wykaz kont księgi głównej
 - wykaz kont pomocniczych
 - zestawienie obrotów i sald
- ł) Zakwalifikowanie dowodów księgowych do ujęcia w księgach, poprzez ich sprawdzenie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, jest odpowiednio równoznaczne ze sprawdzeniem pod względem:
- celowości, legalności, gospodarności i ekonomiczności ich działania
 - zgodności z przepisami prawa, wzorcami postępowania
 - zgodności dokonanych przeliczeń rachunkowych
- m) Zbiór danych tworzących księgi rachunkowe objęty jest ochroną wewnętrzną i zewnętrzną, dostęp do nich mają wyłącznie pracownicy księgowości, nie mogą być wynoszone poza teren instytucji, przechowywane są w szafkach, w zamkniętych pomieszczeniach.

- n) Instytucja nie tworzy rezerw na zobowiązania przyszłych świadczeń pracowniczych (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno – rentowe), jak również rezerw na przyszłe zobowiązania. Roczna ich wartość jest mało istotna w ogólnych kosztach, a ponadto są one ujmowane w corocznie sporządzanych planach finansowych, które stawiają dla organizatora podstawę do przydzielenia dotacji na działalność placówki.
- o) Instytucja nie tworzy rezerw na odroczony podatek dochodowy od osób prawnych, gdyż dochód jednostki jest przeznaczony na cele statutowe i jest zwolniony z opodatkowania.
- p) Instytucja sporządza inwentaryzację aktywów według stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego w oparciu o zarządzenie Dyrektora i instrukcję. Środków trwałych powyżej wartości 3 500 zł co cztery lata, a poniżej wartości 3 500 zł co dwa lata.

Główny Księgowy

Pelagio Szczepaniak

Dyrektor Biblioteki

mgr Bogumił Józwiak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Poddębicach

Marek Gorlat

INFORMACJA DODATKOWA

do bilansu za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku, o której mowa w art. 45 ust. 2 pkt.3 ustawy o rachunkowości.

Szczegółowy zakres zmian w składnikach majątku trwałego wg wartości brutto.

Lp.	TREŚĆ	Grupa rodz.	Wartość śr. trwałych na 1.01.2005	Przyjęcie śr. trwałych w 2005	Zmniejszenie śr. trwałych w 2005 likwid. inne	Wartość brutto śr. trwałych na 31.12.2005	Uwagi
1.	Budynki	I					
2.	Budowle	II					
3.	Kotły i maszyny energetyczne	III					
4.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	IV	28 892,38			28 892,38	
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalne	V					
6.	Urządzenia techniczne	VI					
7.	Środki transportowe	VII					
8.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	VIII					
	OGÓLEM		28 892,38			28 892,38	

Główny Księgowy

Religia Rzepecki

Dyrektor Biblioteki

mgr Bogumił Józwiak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Poddębicach

Marek Góral

MIEJSKA I GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice
tel./fax 043 678-41-71
NIP 828-10-98-181 REGON 731032860

Załącznik Nr 2

INFORMACJA DODATKOWA

do bilansu za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku, o której mowa w art. 45 ust. 2 pkt.3 ustawy o rachunkowości.

Szczegółowy zakres zmian w składnikach wartości niematerialnych i prawnych.

Lp.	TREŚĆ	Grupa rodz.	Wartość śr. trwałych na 1.01.2005	Przyjęcie wartości niematerialnych i prawnych w 2005	Zmniejszenie wartości niematerialnych i prawnych w 2005	Wartość brutto śr. trwałych na 31.12.2005	Uwagi
1.	Wartości niematerialne i prawne		2 367,60	878,40		3 246,00	
	OGÓLEM		2 367,60	878,40		3 246,00	

Główny Księgowy

Pełniąca obowiązki

Dyrektor Biblioteki

mgr Bogumiła Józwiak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Poddębicach

Marek Góral

INFORMACJA DODATKOWA

do bilansu za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku, o której mowa w art. 45 ust. 2 pkt.3 ustawy o rachunkowości.

Szczegółowy zakres zmian w umorzeniach majątku trwałego.

Lp.	TREŚĆ	Grupa rodz.	Wartość umorzenia na 1.01.2005	Umorzenie naliczone w 2005	Umorzenie z likwidacji środków trwałych	Wartość umorzenia środków trwałych na 31.12.2005	Uwagi
1.	Budynki	I					
2.	Budowle	II					
3.	Kotły i maszyny energetyczne	III					
4.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	IV	16 069,87	4 694,20		20 764,07	
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalne	V					
6.	Urządzenia techniczne	VI					
7.	Środki transportowe	VII					
8.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	VIII					
	OGÓLEM		16 069,87	4 694,20		20 764,07	

Główny Księgowy

Religia Kłopotnik

Dyrektor Biblioteki

mgr Bogumił Józwiak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Poddębicach

Matek 

INFORMACJA DODATKOWA

do bilansu za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku, o której mowa w art. 45 ust. 2 pkt.3 ustawy o rachunkowości.

Szczegółowy zakres zmian w umorzeniach wartości materialnych i prawnych.

Lp.	TREŚĆ	Grupa rodz.	Wartość umorzenia na 1.01.2005	Umorzenie naliczone w 2005	Umorzenie z likwidacji środków trwałych	Wartość umorzenia na 31.12.2005	Uwagi
I.	Wartości niematerialne i prawne	-	2 367,60	878,40		3 246,00	
	OGÓLEM		2 367,60	878,40		3 246,00	

Województwo łódzkie
Urząd Marszałkowski
Pelagia Stężeponik

dyrektor Biblioteki
mgr Bogumił Józwiak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Poddębicach
Marek Góral

INFORMACJA DODATKOWA za 2005 rok.

o której mowa w art. 45 ust.2, pkt. 3 ustawy z dnia 29.09.1994 roku
o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).

1. Stosowane metody wyceny:

- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne powyżej 3 500,00 zł amortyzowano wg planu amortyzacji, w którym przyjęto stawki wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne do wartości 3 500,00 zł odpisano jednorazowo w ciężar kosztów w miesiącu przekazania ich do użytkowania;
- w roku 2005 nie dokonano zmian metod księgowości i sposobu sporządzania sprawozdania finansowego;
- po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, mające istotny wpływ na wynik finansowy instytucji.

2. Szczegółowy zakres zmian grup rodzajowych środków trwałych zawiera:

- załącznik 1 i 2 – wg wartości brutto składników majątku trwałego;
- załącznik 3 i 4 – zmiany umorzenia w składkach majątku trwałego.

3. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Poddębicach:

- nie użytkuje gruntów własnych;
- nie posiada zobowiązań wobec gminy.

4. Informacja o wielkości i zmianach funduszków:

– stan funduszu instytucji na 01.01.2005 –	27 550,05
– strata na 31.12.2005 –	7 388,61
– stan funduszu na 31.12.2005 –	20 161,44

5. W roku 2005 powstała strata brutto 7 388,61 i o tę kwotę zostaje zmniejszony fundusz instytucji.

6. W roku 2005 nie tworzono rezerw na należności.

7. Zobowiązania na dzień 31.12.2005 roku są zobowiązaniami do 1 roku.

8. W roku 2005 wystąpiły rozliczenia międzyokresowe kosztów w kwocie –

1 283,38

na które składają się:

– prenumerata czasopism –	1 283,38
---------------------------	----------

9. Na dzień 31.12.2005 r. nie wystąpiły przychody przyszłych okresów.

10. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Poddębicach nie udzielała gwarancji i poręczeń wekslowych. Nie występują zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.

11. Nie występują koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów.

W roku 2005 wystąpiła strata bilansowa:

– koszty uzyskania przychodów –	461 331,72
– dochody przeznaczone na działalność statutową jednostki –	453 943,11
– strata bilansowa –	7 388,61

12. Koszty w układzie rodzajowym przedstawiają się następująco:

- zużycie materiałów i energii –	65 767,13
- usługi obce –	19 539,52
- wynagrodzenia –	299 961,09
- świadczenia na rzecz pracowników –	67 671,95
- amortyzacja –	4 694,20
- pozostałe koszty –	<u>3 698,03</u>
Razem –	461 331,72

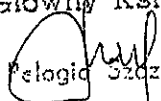
13. Straty i zyski nadzwyczajne w roku 2005 nie wystąpiły.

14. W 2005 roku jednostkę nie obowiązuje sporządzanie sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.


15. W roku 2005 przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na etaty kształtowało się jak niżej:

- pracownicy działalności podstawowej –	11,15
- pracownicy obsługi –	<u>1,00</u>
Razem –	12,15

Główny Księgowy


Felogia Szczęponik

Dyrektor Biblioteki


mgr Bogumił Józwiak

PRZEWODNICZACY
Rady Miejskiej w Podlebicach


Marek Gortat

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT ZA 2005 ROK

Lp	Wyszczególnienie	Rok bieżący	Rok poprzedni
A	Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym	2 532,00	1 659,10
	od jednostek powiązanych		
I	Przychody ze sprzedaży produktów	2 532,00	1 659,10
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia; zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	461 331,72	432 581,77
I	Amortyzacja	4 694,20	2 824,80
II	Zużycie materiałów i energii	65 767,13	61 340,79
III	Usługi obce	19 539,32	18 168,71
IV	Podatki i opłaty		
V	Wynagrodzenia	299 961,09	283 075,56
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	67 671,95	63 042,92
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	3 698,03	4 128,94
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk / strata ze sprzedaży (A - B)	-458 799,72	-430 922,67
D	Pozostałe przychody operacyjne	448 000,00	439 526,00
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	448 000,00	439 526,00
III	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk / strata z działalności operacyjnej (C + D - E)	-10 799,72	8 603,33
G	Przychody finansowe	3 411,11	1 755,18
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym		
	- od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym		
	- od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne	3 411,11	1 755,18
H	Koszty finansowe		0,00
I	Odsetki, w tym		
	- od jednostek powiązanych		

II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
I	Zysk/strata z działalności gospodarczej (F+G-H)	-7 388,61	10 358,51
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto (I+/-J)	-7 388,61	10 358,51
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		
N	Zysk / strata netto (K- L-M)	-7 388,61	10 358,51

Data sporządzenia: 30.03.2006 r.

Główny Księgowy

Pelagia Stępepanik

Dyrektor Biblioteki

mgr Bogumił Józwiak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Poddębicach

Marek Gortat

BILANS NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2005 R.

Pozycja	Wyszczególnienie	BZ	BO
1	2	3	4
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	8 128,31	12 822,51
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2	Wartość firmy		
3	Inne wartości niematerialne i prawne		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	8 128,31	12 822,51
1	Środki trwałe	8 128,31	12 822,51
	a) grunty		
	b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
	c) urządzenia techniczne i maszyny	8 128,31	12 822,51
	d) środki transportu		
	e) inne środki trwałe		
2	Środki trwałe w budowie		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie		
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych		
2	Od pozostałych jednostek		
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
1	Nieruchomości		
2	Wartości niematerialne i prawne		
3	Długoterminowe aktywa finansowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.	Aktywa obrotowe	39 884,18	38 728,94
I.	Zapasy	0,00	0,00
1	Materiały		
2	Półprodukty i produkty w toku		
3	Produkty gotowe		

4	Towary		
5	Zaliczki na dostawy		
II.	Należności krótkoterminowe	9 100,00	15 400,00
1	Należności od jednostek powiązanych	9 100,00	15 400,00
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne	9 100,00	15 400,00
2	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) z tytułów budżetowych		
	c) inne		
	d) dochodzone na drodze sądowej		
III.	Inwestycje krótkoterminowe	29 500,80	20 873,23
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	29 500,80	20 873,23
	a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	29 500,80	20 873,23
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	29 500,80	20 873,23
	- inne środki pieniężne		
	- inne aktywa pieniężne		
2	Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	1 283,38	2 455,71
	RAZEM AKTYWA	48 012,49	51 551,45

Pozycja	Wyszczególnienie	BZ	BO
1	2	3	4
PASYWA			
A.	Kapitał (fundusz) własny	20 161,44	27 550,05
I.	Kapitał podstawowy	27 550,05	17 191,54
II.	<i>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</i>		
III.	<i>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</i>		
IV.	<i>Kapitał (fundusz) zapasowy</i>		
V.	<i>Kapitał z aktualizacji wyceny</i>		
VI.	<i>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</i>		
VII.	<i>Zysk (strata) z lat ubiegłych</i>		
VIII.	<i>Zysk (strata) netto</i>	7 388,61	10 358,51
IX.	<i>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</i>		
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	27 851,05	24 001,40
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1	<i>Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego</i>		
2	<i>Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne</i>	0,00	0,00
	- długoterminowa		
	- krótkoterminowa		
3	<i>Pozostałe rezerwy</i>	0,00	0,00
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowa		
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
1	<i>Wobec jednostek powiązanych</i>		
2	<i>Wobec pozostałych jednostek</i>	0,00	0,00
	a) kredyty i pożyczki		
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) inne		
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	27 851,05	24 001,40
1	<i>Wobec jednostek powiązanych</i>	227,74	0,00
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	227,74	0,00
	- do 12 miesięcy	227,74	
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		

2	<i>Wobec pozostałych jednostek</i>	0,00	0,00
	a) kredyty i pożyczki		
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	e) zaliczki otrzymane na dostawy		
	f) zobowiązania wekslowe		
	g) z tytułu podatków, ceł, ZUS i innych świadczeń		
	h) z tytułu wynagrodzeń		
	i) inne		
3	<i>Fundusze specjalne</i>	27 623,31	24 001,40
IV.	<i>Rozliczenia międzyokresowe</i>	0,00	0,00
1	<i>Ujemna wartość firmy</i>		
2	<i>Inne rozliczenia międzyokresowe</i>	0,00	0,00
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
	RAZEM PASYWA	48 012,49	51 551,45

Główny Księgowy
[Signature]
 Pelagia Szczepanik

Dyrektor Biblioteki
[Signature]
 mgr Bogumił Józwiak

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Miejskiej w Poddebicach
[Signature]
 Marek Gortat

ZAŁOŻENIA DO CIT

1. Przychody ogółem	453 943,11
w tym dotacje na działalność (art. 17 ust. 1, pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)	448 000,00
2. Koszty ogółem	461 331,72
3. Koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów	
- wydatki sfinansowane z dotacji (art. 16 ust. 1, pkt 58 ustawy o pdop)	448 000,00
4. Koszty uzyskania przychodów	461 331,72
	- <u>448 000,00</u>
	13 331,72
5. Dochód	453 943,11
	- <u>13 331,72</u>
	440 611,39
6. Dochody wolne (art. 17 ust. 1, pkt 14)	448 000,00
7. Strata ze źródeł przychodów wolnych	440 611,39
	- <u>448 000,00</u>
	7 388,61

Główny Księgowy
Ryszard Szczepaniak

Dyrektor Biblioteki
mgr Bogumiła Józwiak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Poddębicach
Marek Gortat